

マナブル利用の流れ(個人申込)

マナブルの
新規登録

- 必要事項を登録
- 通常使用しているメールアドレスを登録
- 福井県看護協会員は、日看協と県協会の会員番号を準備

登録確認メール
の受信

- 登録確認メールが届く

登録確認メール
から本登録

- 登録確認メール内のURLから本登録
- マナブルへログインするためのパスワードの設定

本登録完了メール
の受信

- メールアドレスがログインID
- ログインIDとは別にマナブル会員ID番号が付与される

マナブルにログインし
研修を選ぶ

- ログインIDと自分で設定したパスワードを使ってログイン
- 受講したい研修を選んでクリック

研修申し込み

- 「申込」をクリックして必要事項を入力
- 受講料決裁を行う
- 申込受付、受講可否連絡、支払い完了等が登録メールアドレスに届く

受講の前に

- 研修資料をダウンロードする（必要時、自己でプリントアウトしておく）
- 研修前アンケートの入力、事前課題のファイルアップロード
- 会場受講の場合は、自分のスマホでマナブルにログインできるか確認しておく

受講

- 会場受講の場合は、スマホを準備（QRコード受付のため）

受講後のアンケート等
入力

- 受講後アンケートの入力、受講後課題がある場合はファイルアップロード

協会員は、受講履歴はキャリアースに登録されます
次年度以降は登録合意した方がNuPSに受講履歴が登録されます