

これまでの受講手続との違い

福井県看護協会

※研修申込および受講には**マナブル登録が必須**となります

既存の会員システムも
活用することができる

現状の
会員システム



新規登録の
会員

許可
または不許可



受講履歴管理、課題管理も可能



会場実施



オンライン実施
※ライブ&オンデマンド

1

会員登録

2

申込

3

申込許可

4

決済

5

受講

6

アンケート

どちらも申込が可能



個人申込



団体申込

複数の支払いが可能



クレカ



振込&コンビニ決済



研修ごとにアンケート
作成可能で自動集計付



利用者登録

- 福井県看護協会会員の方、非会員の方、いずれもマナブルの利用者登録（新規登録）を行ってください
- 申込時には必ず登録が終わっているようにしてください

研修システムに利用登録せずに看護協会の研修を受けることはできますか

- できません
- 申込前に必ずマナブルへの登録をお願いいたします
- 本システムでは、研修申込者への
連絡事項等のメールの送付
受講料のオンライン決済
受講の出席確認 等を、
研修システムを通してオンラインでおこなうため、本人登録が
必要です

スマートフォンやフリーメールのメールアドレスで登録することはできますか

- できます
- 受講承認通知や、研修に関する連絡 等が配信されますので、日常的に使っているスマートフォン等のメールアドレスでのご登録を推奨します

施設の1つのメールアドレスで
複数の受講者の利用者登録をすることは
できますか

- できません
- メールアドレスは、マナブルに登録後、ログインする際のIDとなります
- 本人確認のため、システム上、同じメールアドレスでの複数登録はできません

研修検索 & 受講申込

- 受講したい研修は、ご自身で、キーワード、日時等で検索が可能です
- 受講申込は、利用登録（初回のみ）、ログイン後、マイページから申込可能です

研修サイトに非会員で登録後、看護協会に入会しました
申込みをおこなった研修を、会員価格で受講できますか

- できません
- 会員価格で受講できるのは、研修申込み時、当該年度の年会費納入済の会員のみです

※手続きが可能となるのは、年会費納入後数日～3週間程度後となります。

余裕をもってお手続きください

施設でとりまとめて研修に申込みすることは できますか

- できます
ただし、ご施設でまとめてお申込みされる場合は、
施設代表者様が申込手続きを行うことが必要です

受講料の支払い

- 有料研修は、受講料の支払い完了後、研修受講が可能です
- 福井県看護協会の窓口で、受講料の受け取りはいたしません
また払込用紙はお送りしておりません
オンライン決済（クレジットカード/コンビニ/銀行振込）をご利用ください
- マナブルに登録したメールアドレスに、支払い完了メールが届きます

決済方法が選べます

- クレジットカード/コンビニ/銀行振込の3種類

※コンビニ/銀行振込の場合は、マナブルサイトで手続き後、各窓口で支払いをお願いします（手数料がかかる場合は、受講者の負担となります）

※クレジットカードの場合は、研修サイト内で決済が可能です
（カード情報は研修サイトに登録されません）

※選択できるコンビニ：ローソン/ファミリーマート/ミニストップ/セブンイレブン

※銀行振込の場合：振込口座情報は一度きりの表示（個人の口座登録はできません）となります

施設申込みをした場合、施設とりまとめての納入しかできないでしょうか

- 研修申込時に「施設支払い」「個人支払い」を個別に選択できます

受講料の請求書・領収書の発行

- 研修サイトからダウンロードが可能です
- 研修サイトにログイン後、[申込履歴]の当該研修からダウンロードしてください
- ◆ 請求書『発行時期：受講承認以降』
- ◆ 領収書『発行時期：受講料納入後』 2回目以降は（再発行）表示あり
- いずれも印刷できる環境でダウンロードをお願いします

研修受講

【会場】
【ライブ配信（Zoom）】
の研修があります。

【会場】 【ライブ配信 (Zoom) 】

研修資料はダウンロードできます

研修資料は、研修開催の1週間～3日前を目途に掲載される予定です
研修当日までに各自ダウンロード等、ご準備をお願いいたします

※福井県看護協会では資料の配布は行いません。ご自身で準備をお願いします

◆ ダウンロード方法

1. 受講者本人のアカウントで研修サイトへログインする
2. [受講予定]から該当の研修を選択する
3. [受講]タブをクリックする
4. 「講義・演習名(研修名, 1日目 等)」の項目の[受講]ボタンをクリックする
5. 「配布資料」の項目の「ダウンロード(または資料タイトル)」をクリックすると、データのダウンロードがはじまります

講義資料ダウンロードの際の禁止事項

- ①利用者以外の者に利用させる行為
- ②当社又は第三者の著作権、商標権その他の知的財産権を侵害する行為
又はそのおそれのある行為
- ③録画、録音、スクリーンショットおよびチャットのコピー等の行為
- ④研修資料の講座受講目的以外での使用
- ⑤コンテンツを複製、転載、改変、編集、翻案、翻訳、頒布又は送信

ご確認の上、研修申込をお願いいたします

【会場】 【ライブ配信（Zoom）】

受講証明書等の書類等は発行されますか

- 研修サイトよりダウンロードが可能です
- 受講済み以降に、研修サイトにログイン後、[申込履歴]の当該研修からダウンロードしてください

※印刷できる環境でダウンロードをお願いします

【会場】 【ライブ配信（Zoom）】

事前課題・アンケートの回答

研修サイトより期日の確認及びご回答をお願いいたします
事前課題は申し込みフォームにデータをアップロードしてください
アンケート回答は、原則受講後にアクセスが可能となります

◆ 回答画面

1. 受講者本人のアカウントで研修サイトへログインする
2. [受講予定]から該当の研修を選択する
3. [履歴]タブをクリックすると「提出書類」の項目に[回答する]ボタンが表示されます
4. 画面の表示に従ってご回答ください

【会場】受講のときに準備するもの

- カメラ機能付きのスマートフォンをご持参ください
- 受講当日は、会場に掲示のQRコードの読み取り及び、スマホ画面の出席ボタンのタップをしていただくことで出席を管理をします

- 受付前に以下の点をご確認の上、会場までお越しくください

◆ 利用登録のお願い

事前課題を含めたお知らせなどを研修サイトを通じて行いますので、研修申込時～受講承認時期を目安に利用登録をお願いいたします。

◆ ログインの確認

既に登録がお済みの方は、当日ご持参いただくスマートフォンで、研修サイトへログインができるか、事前にご確認の上、受付へお越しくください

【ライブ配信（Zoom）】 施設のパソコンで受講できますか

- 1 アカウント（ログインID）につき 1 人の受講者が受講するシステムです
- 施設のパソコンで、研修サイトにアクセスし、受講者本人のログインIDでログインしてください

【ライブ配信（Zoom）】

施設内のパソコン等で、複数の受講者の受講は可能ですか

マナブルは1アカウント（ログインID）につき1人の受講者が受講するシステムです。

◆ ライブ配信

- Zoomの機能を使用したグループワーク等をおこなう場合もありますので、1人1端末のご準備をお願いいたします

但し、一部の研修でグループ受講が可能とご案内しているものもあります
その場合も、受講者それぞれが研修サイトに利用登録し、研修申込・支払い・受講後アンケートの回答等を行ってください