

研修管理システム



manaable

個人用マニュアル

公益社団法人 福井県看護協会

電話：0776-54-7103

0776-43-9311（教育課直通）



目次

マナブル利用の流れ	2
マナブルの新規利用登録をする	3
研修の申込をする	7
受講料のお支払い	8
【選考研修のみ】選考結果を確認する	10
受講する研修の資料をダウンロードする	11
QRコードで出席/退席をする	13

マナブル利用の流れ

利用登録

- 個人のメールアドレスで登録(施設共用メールは使用不可)
- 福井県看護協会の会員は、日看協と県協会の会員番号を入力

PW設定

- 登録確認メールが届く
- メール内のURLから本登録してパスワードを設定

本登録完了

- ログインID = 登録したメールアドレス

ログイン 確認

- スマートフォンでログインできるか必ず確認しておく

研修申込

- 受講したい研修を選び、申込をする

受講料支払

- 受講料の支払いを完了する(有料の場合)

受講前

- 研修資料のダウンロード(紙で必要な方は各自印刷しておく)
- 受講前アンケートの入力・事前課題のアップロード(ある場合)

受講

- 会場にて出席を記録するQRコードを読み取る

受講後

- 会場にて退席を記録するQRコードを読み取る
- 受講後アンケートの入力・課題のアップロード(ある場合)

※令和8年度以降、登録合意した方はNuPSにも受講履歴が登録されます

マナブルの新規利用登録をする

マナブル新規利用登録をします。まずはマナブルの登録ページへ！

QRコードから

新規利用登録は
こちらのQRコードから！



URL から

新規登録画面 URL: <https://kango-fukui.manaable.com/signup/>

福井県看護協会のホームページから

福井県看護協会 マナブル

HP トップページ「ピックアップ」または「関連リンク」から登録画面に行けます。



福井県看護協会 HP 内の「教育・研修・委員会」からも同じページに行けます。

The image shows two screenshots of the Fukui Prefecture Nursing Association website. The left screenshot is the homepage, featuring a search bar and a grid of service icons. The 'Education, Training, and Committee' icon is highlighted with a red box. A red arrow points from this icon to the right screenshot. The right screenshot shows the 'Education, Training, and Committee' page, which has a search bar and a list of menu items. The 'Education System manaable (Manaburu)' item is highlighted with a red box and a red burst icon.

福井県看護協会 HP 内の「教育・研修・委員会」からも同じページに行けます。

新規登録方法

新規利用登録画面に入り、福井県看護協会の「会員」「非会員」どちらかのボタンから登録に進む。

個人で利用しているメールアドレスが必要です

(以後アドレスがログイン ID になります)

▼マナブル登録時の会員・非会員の分け方

福井県看護協会 会員

- 登録時の年度の年会費を納入済の方
- 日本看護協会と福井県看護協会の会員番号が交付されている方

福井県看護協会 非会員

- 入会手続き中で会費引落とし待ちの方
- 入会手続き直後で会員番号がまだ発行されていない方
- 会費未納入の方

*入会手続き直後だと、会員情報に年会費の納入状況が反映されておらず「会員」として登録できないことがあります。
入会状況が不明な場合は福井県看護協会にお問い合わせください。(0776-54-7103)

⚠ 「非会員」で登録しても、看護協会の会員番号が発行されたら「会員」に変更登録できます。「会員」としてマナブルを利用するために、ログインして会員番号を入力し、「情報の設定変更」を行ってください。

⚠ 既にアカウントをお持ちの方で「非会員」から「会員」へ変更があった場合、新しいアカウントを作成せず、お持ちのアカウントにログインして「情報の設定変更」を行ってください。

本登録まで完了したら、一度スマートフォンでログインしてみる

新規登録の画面からもログイン画面に行けます



ログイン



福井県看護協会

ログインID (メールアドレス)

パスワード

[利用規約](#)に同意したものとみなします

ログイン

アカウントをお持ちでない方は
[新規登録](#)

ログイン画面 URL: <https://kango-fukui.manaable.com/login>

ログイン画面をブックマークしておくとも以後便利です！



ログイン画面が表示されますので、登録されたご自身のメールアドレス・パスワードを入力し、ログインして下さい。

研修の申込をする

「研修を探す」から申し込みたい研修を検索。
内容を確認・入力して「申し込む」を押します。



先着研修

- 申し込み先着順で受講が決定します。
- (有料研修の場合)支払期日までに受講料の支払手続きをお願いします。
※支払期日は研修詳細画面で確認できます。

選考研修

- 申込期日経過後、看護協会側で受講「承認」「非承認」を選考します。
- 後日選考結果のお知らせが登録メールアドレスに通知されます。
- (有料研修の場合)受講承認された方のみ、お支払期日までに受講料のお支払をお願いします。※支払期日は研修詳細画面で確認できます。

受講料の支払いをする

研修の受講が決定したら、支払期日までに受講料のお支払をお願いします。

注 受講料のお支払は、前払いのみです。

お支払後のキャンセルは、いかなる理由でも返金できませんので、スケジュールなど受講可能であることを確認してからお支払手続きに進んでいただくようお願いいたします。

(ファーストレベル・セカンドレベルを受講予定の方は、別途お支払方法をご案内しております。)

【支払期日の確認方法】

研修詳細画面内に「支払手続き期日」が表示されています。



The screenshot shows the '研修詳細' (Training Details) page for '福井県看護協会' (Fukui Prefecture Nursing Association). The page title is '研修詳細' and the course name is '誰も教えてくれない抄録の書き方・作り方'. The course is scheduled for '2025年02月27日 13時30分 - 15時30分' (February 27, 2025, 13:30 - 15:30) and is a '全1回' (1 session). The '支払済' (Paid) button is highlighted in green. Below the course information, the 'キャンセル期日' (Cancellation deadline) is '2025年02月21日 23時59分'. The '支払手続き期日' (Payment deadline) is also '2025年02月21日 23時59分' and is highlighted with a red box. The '定員' (Capacity) is '30名'.

支払方法

マイページの「自分の研修」に入り、該当の研修を選択。

「お支払い」に進みます。(外部サイトへ移動します)



The screenshot shows the '研修申し込み完了' (Training Application Completed) page. The page title is '研修申し込み完了' and the course name is '研修申し込み完了'. The page content includes a message: '申し込みが完了しました' (Application completed) with a cartoon character holding a lightbulb. Below the message, it says 'お申し込みいただき、ありがとうございます。' (Thank you for your application). The page also includes a note: 'この度は、福井県看護協会の研修申込サイトにて、研修をお申し込みいただき、誠にありがとうございます。' (Thank you for your application to the Fukui Prefecture Nursing Association's training application site). At the bottom, the 'お支払い' (Payment) button is highlighted with a red box and a hand icon pointing to it.

お支払方法を選択する画面になるため、ご希望のお支払方法を選択します。



お支払の注意点

以下の3種類のお支払方法が選択可能です。

クレジットカード

- 一括払いのみ選択可能です。
- セキュリティコードの入力が求められます。

コンビニ支払

- マナブル導入後しばらくはセブンイレブンでの支払いができません。セブンイレブン以外のコンビニを選択してください。

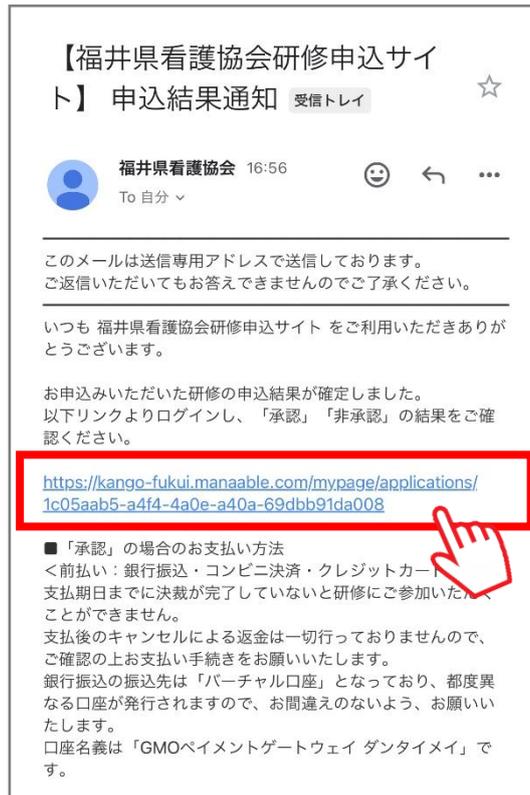
銀行振込 (振込手数料がかかります)

- 振込手数料はご負担ください。(受講料の金額に満たない場合は、マナブル上で受講可能の状態になりません)

【選考研修のみ】選考結果を確認する

申込期限経過後、選考が行われると選考結果通知のメールが届きます。

本文中のリンクをクリックし、マイページより選考結果を確認してください。



受講可能な場合は「承認」と表示されます。



メールを削除してしまった場合

マイページの「お知らせ」より、メールと同じ内容を確認できます。

承認・非承認の結果は「自分の研修」からも確認できます。



受講する研修の資料をダウンロードする

「自分の研修」をクリックし「受講」タブをクリックすると、受講予定の研修が表示されます。該当の研修ページを開きます。

① 受講する研修のページに入り、下にスクロールします。

② 「講義・演習概要」の中の、資料をダウンロードしたい講義・演習の「受講する」をタップします。



③お支払済みの方のみがダウンロードできる資料のPDFファイルが掲載されています。

※研修によっては、講義資料のダウンロードができない研修もあります(長期研修など)

こちらから資料を閲覧・保存することができます。

福井県看護協会

ホーム > 研修を探す > 研修詳細

会場
ラダー研修1日目
テスト研修
2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分

会場でQRコードをスキャンしてください。

マナブル会館

講義・演習開始時間	講義・演習終了時間	出席
00時00分 2021年04月01日	00時00分 2025年12月31日	-

講義・演習概要

受講資料(支払済みの方のみ)

テスト研修 資料1.pdf

会場での資料の配布はありません。

ペーパーレス化に伴い、原則として会場で資料を配布することはありません。

会場では同じ内容のスライドをスクリーンに映して講義等が行われますが、紙でお手元に資料が必要という方は、あらかじめご自身でプリントアウトしてご持参ください。

(※長期研修に関してはマナブルに資料を掲載せず、会場にて配布を行います)

QRコードで出席/退席をする

研修当日は、スマートフォン等でマイページにログインし、QRコードを読み取っていただき出欠の確認をします。

必ずスマートフォンまたはタブレット等のモバイル端末をご持参ください。

出席の登録をする

「自分の研修」をクリックし「受講」タブをクリックすると、受講予定の研修が表示されます。該当の研修ページを開きます。

- ① 受講する研修のページに入り下にスクロールします。

- ② 「講義・演習概要」の中から、これから受講する講義・演習の「受講する」をタップします。

福井県看護協会

ホーム > 自分の研修 > 研修詳細

受付中 開催中 承認 無料

テスト研修

会場 オンデマンド ライブ配信

2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分 全3回

会員価格
0円 (税込)

合計 0円 (税込)

講義・演習概要 (全3回)

- 受講予定 会場
ラダー研修1日目
2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分
マナブル会館
受講する
- 受講予定 オンデマンド
ラダー研修2日目
2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分
受講する

③画面下の「出席 QR コードをスキャンする」を
タップします。

(※研修開始1時間前から読み取り可能)



④会場に掲示されている QR コードを読み取り、「出席する」をタップ。



これで研修の受付が完了です。

退席の登録をする

出席の登録をした時と同じように研修のページに入ります。



退席時間になると、会場に退席用の QR コードが掲示されますので、読み取って「退席する」をタップします。



退席用 QR コードを読み取らなければ、研修管理システムに受講修了の登録がされません。

QR コードが掲示される前に途中退席(帰宅)する場合は、必ず職員までお声掛けください。